

# KÖRÖS-MAROS NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

**Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzata**

- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról alapján -



Szarvas, elektronikus bélyegző szerint

Jóváhagyta:

.....  
Dr. Tirják László  
igazgató

# Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	3
1.	A szabályzat célja, hatálya .....	3
1.5.	Értelmező rendelkezések .....	3
II.	Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok.....	4
2.	A közzététel rendje, a közzététellel érintett szervezeti egységek feladatai .....	4
3.	Adatbiztonsági előírások .....	6
III.	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai .....	7
4.	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása ..	7
5.	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata ...	8
6.	Az adatigénylés teljesítése .....	8
7.	Adatigény megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról .....	9
8.	Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések: .....	9
9.	Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések .....	10
IV.	Egyéb rendelkezések.....	10
1.	számú melléklet .....	11

A Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése és a 35. § (3) bekezdése, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-a, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára figyelemmel az alábbi szabályzatot adja ki.

## I. Általános rendelkezések

### 1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A szabályzat célja, hogy elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben részt vevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatgazdának a jogait és kötelezettségeit.
- 1.2. A szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó eljárásrenddel kapcsolatos belső előírásokat.
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságra.
- 1.4. Jelen szabályzat a kiadása napján lép hatályba.

### 1.5. Értelmező rendelkezések

- 1.5.1. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- 1.5.2. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;  
*(Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.)*
- 1.5.3. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett;

- 1.5.4. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 1.5.5. **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. melléklete szerinti lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;
- 1.5.6. **különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott lista, mely további közzéteendő adatokat tartalmaz;
- 1.5.7. **egyedi közzétételi lista:** az elektronikus közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg;
- 1.5.8. **elektronikus közzététel:** a kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétel;
- 1.5.9. **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

## II. Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok

### 2. A közzététel rendje, a közzététellel érintett szervezeti egységek feladatai

- 2.1. A közérdekű adatok nyilvánossága
  - 2.1.1. Az Igazgatóság a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
  - 2.1.2. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok az Igazgatóság hivatalos honlapján, a [www.kmnp.hu](http://www.kmnp.hu) (a továbbiakban: Honlap) alatt érhetőek el.
- 2.2. Tájékoztatási kötelezettség
  - 2.2.1. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:
    - 2.2.1.1. az Igazgatóság költségvetésére, annak végrehajtására,
    - 2.2.1.2. a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
    - 2.2.1.3. a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására,
    - 2.2.1.4. jogszabályban kötelezően előírt egyéb, közérdekből nyilvános adatokra.
  - 2.2.2. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében a közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
  - 2.2.3. Az Infotv. 26. § (3) bekezdése értelmében, ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő, vagy más módon ki

nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

- 2.2.4. Nem minősül közérdekből nyilvános adatnak és üzleti titoknak az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 2.2.5. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 2.2.6. Lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az - a minősített adat védelméről szóló törvény szerint - minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot az adatfajták meghatározásával törvény
  - 2.2.6.1. honvédelmi érdekből,
  - 2.2.6.2. nemzetbiztonsági érdekből,
  - 2.2.6.3. bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
  - 2.2.6.4. környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
  - 2.2.6.5. központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
  - 2.2.6.6. külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
  - 2.2.6.7. bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
  - 2.2.6.8. szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.
- 2.2.7. Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 2.2.8. Az Igazgatóság rendszeresen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a tevékenységével, működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat, így különösen:
  - 2.2.8.1. szervezeti, személyzeti adatok
  - 2.2.8.2. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
  - 2.2.8.3. gazdálkodási adatok.
- 2.2.9. Amennyiben az Igazgatóság a kezelésében lévő közérdekű adatot a Honlapon korábban már nyilvánosságra hozta, azaz azt bárki számára hozzáférhetővé tette, a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 2.3. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- 2.4. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.5. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága:
  - 2.5.1. Az Infotv. 27. (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig

nem nyilvános. Ezen adatok megismerését — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — az Igazgató engedélyezheti.

- 2.5.2. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a fentiekben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 2.6. Az elektronikus közzétételre kötelezett közfeladatot ellátó szerv által kötelezően közzéteendő adatok körét részben az Infotv., részben egyéb jogszabályok határozzák meg.
- 2.7. A közfeladatot ellátó szerv a [www.kmnp.hu](http://www.kmnp.hu) honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései értelmében az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározottak alapján közzétételi listát hoz nyilvánosságra.
- 2.8. A közfeladatot ellátó szerv a honlapon történő nyilvánosságra hozatallal tesz eleget az egyéb jogszabályok által meghatározott közzétételi kötelezettségeinek (különös közzétételi lista). Ezen adatok közlési helyére az igazgató tesz javaslatot.
- 2.9. Az adatfelelős gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.
- 2.10. A közzététellel érintett szervezeti egységek:
  - 2.10.1. összegyűjtik a közzétételi listákon szereplő, a feladatkörükbe tartozó adatokat, és azokat a rendelkezésre álló határidőn belül megküldik az igazgatónak közzététel céljából;
  - 2.10.2. felelősek azért, hogy a feladatkörükbe tartozó, megküldött adatok pontosak és időszerűek legyenek, ennek érdekében folyamatosan nyomon követik a változásokat;
  - 2.10.3. a közzétételi listán szereplő adatokat elektronikusan, közzétételre alkalmas módon továbbítják a közzétételért felelős személy részére,
  - 2.10.4. felelnek a feladatkörükbe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért, melynek kapcsán állásfoglalást kérhetnek az adatvédelmi tisztviselőtől.
- 2.11. A szervezeti egységek vezetői a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egységen belül kijelölt felelős személyek útján is elláthatják. *(Amennyiben a szervezeti egységek vezetői élnek a lehetőséggel annak tényét rögzíteni kell. A felelős személyeket meg kell jelölni.)*

### **3. Adatbiztonsági előírások**

- 3.1. A honlap működésének biztosításáért felelős személy az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- 3.2. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához

csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

- 3.3. Üzemzavar esetén a honlap működésének biztosításáért felelős személy köteles az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
- 3.4. Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén az adatfelelősök kötelesek együttműködni a honlap működésének biztosításáért felelős személlyel a helyreállításban, és az adatokat újra átadni.
- 3.5. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, továbbá feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- 3.6. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé.

### **III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai**

#### **4. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása**

- 4.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 4.2. A közérdekű adat megismerésére igényt kell benyújtani, mely az alábbi módokon lehetséges:
  - 4.2.1. Szóbeli igénybejelentést telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:
    - 4.2.1.1. Telefonon: +36 66 313 855
    - 4.2.1.2. Elektronikus igénybejelentés esetén: kmnp@kmnp.hu
  - 4.2.2. Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

Postai úton: 5541 Szarvas, Pf.: 72.
  - 4.2.3. Az igénylő kérheti:
    - 4.2.3.1. közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
    - 4.2.3.2. közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
    - 4.2.3.3. közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.
  - 4.2.4. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:
    - 4.2.4.1. az igényelt adat a [www.kmnp.hu](http://www.kmnp.hu) honlapon vagy más módon (pl. hirdetőtáblán) jogszerűen már nyilvánosságra került,
    - 4.2.4.2. amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,
    - 4.2.4.3. amennyiben az igény az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 4.3. A szóbeli adatigénylésekről az ügyintéző feljegyzést készít, megjelölve az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, valamint az igénylés teljesítésének módját, az igénylő nevét és elérhetőségét. Ha az ügy természetéből adódóan az azonnali teljesítésre nincs lehetőség, az ügyintéző ezt a tényt közli az igénylővel, és a

szóbeli igényt írásban rögzíti. A feljegyzésben foglaltak helyességét az igénylő aláírásával igazolja.

- 4.4. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem az előzőleg meghatározott e-mail címre érkezik, az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv minden foglalkoztatottja köteles az igényt a jelen szabályzatban meghatározott e-mail címre továbbítani.

## **5. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata**

- 5.1. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylést az adatot kezelő közfeladatot ellátó szervhez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálására kijelölt szervezeti egységhez/ az információs jogokkal foglalkozó ügyintézőhöz (a továbbiakban: kijelölt felelős).
- 5.2. A beiktatott adatigényt a kijelölt felelős haladéktalanul megvizsgálja annak érdekében, hogy az igény teljesíthető-e (adatigénylő neve és elérhetősége rendelkezésre áll-e, az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv kezelésében van-e, az adatigény azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e).
- 5.3. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 5.4. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 5.5. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv haladéktalanul felhívja az igénylőt az igény pontosítására, ez esetben az ügyintézési határidőt a pontosított igény beérkezésétől kell számítani.
- 5.6. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni, melynek tényére az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

## **6. Az adatigénylés teljesítése**

- 6.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 6.2. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 6.3. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 6.4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.



- 6.5. A kijelölt felelős – szükség esetén a közfeladatot ellátó szerv szervezeti egységeit bevonva – elkészíti és aláírásra felterjeszti az adatigényre adandó választervezetet.
- 6.6. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a kijelölt felelős felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.
- 6.7. Betekintés esetén az adatok áttanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani.
- 6.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

## **7. Adatigény megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról**

- 7.1. Azon adatigény teljesítését, mely nincs a közfeladatot ellátó szerv kezelésében, valamint törvény kizárja, vagy adatfajták meghatározásával korlátozza az adat megismerhetőségét, el kell utasítani.
- 7.2. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- 7.3. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségeiről. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a nem megfelelő teljesítése esetén az illetékes járásbíróshoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el.

## **8. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések:**

- 8.1. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, a beérkezést követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 8.2. Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja-e igényét
- 8.3. Az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Igazgatóság nevében eljáró ügyintézőhöz történő beérkezéséig terjedő időtartam.
- 8.4. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül az adatkezelő az Igazgatóság részére megfizetni.
- 8.5. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
  - 8.5.1. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - 8.5.2. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
  - 8.5.3. ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

- 8.6. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint határozza meg azokat a díjakat, amelyeket fel lehet számítani az adatigénylésért.

## **9. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések**

- 9.1. A kijelölt felelős nyilvántartást vezet:
- 9.1.1. az elutasított adatigényekről az elutasítások indokaival, melyben foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot;
- 9.1.2. a teljesített adatigényekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából.
- 9.1.3. A 9.1.1 pontban foglalt nyilvántartás tartalmazza:
- 9.1.3.1. az ügyirat iktatószámát,
- 9.1.3.2. az adatigénylés tárgyát,
- 9.1.3.3. az adatigénylés beérkezésének időpontját,
- 9.1.3.4. az elutasításra és az elutasítás okára vonatkozó adatokat.
- 9.1.4. A 9.1.2. pontban foglalt nyilvántartás tartalmazza:
- 9.1.4.1. az ügyirat iktatószámát,
- 9.1.4.2. az adatigénylő nevét, elérhetőségét,
- 9.1.4.3. az adatigénylés tárgyát, beérkezésének időpontját,
- 9.1.4.4. az adatigénylés teljesítésének időpontját.

## **IV. Egyéb rendelkezések**

### **10. Az információszabadság feladatainak helyzete**

- 10.1. Az igazgató rendszeresen ellenőrzi jelen szabályzatban foglaltak teljesítését.

## 1. számú melléklet

### ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	Alapító okirat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést, vagy felügyeletet gyakorló szerv	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
7.	Nyilvános kiadványok A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Negyedévente	Az előző állapot archívumban tartásával
8.	Pályázatok A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot törlésével
9.	Hirdetmények A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot törlésével
10.	A közérdekű adatok igénylése A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

11.	Vizsgálatok, ellenőrzések listája A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot törlésével
-----	--	--	-----------------------------

## II. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlésével
2.	Számviteli beszámolók A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	Változást követően azonnal	Az előző állapot törlésével
3.	A költségvetés végrehajtása A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról készített beszámoló	A változást követően azonnal	Az előző állapot törlésével
4.	Foglalkoztatottak A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Negyedévente	Az előző állapot törlésével
5.	Szerződések Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	Évente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával